

## **OJ de la réunion Conseil consultatif du 18 novembre 2025 – Brucity**

### Membre(s) présent(s)

Daniel ALBRECHT  
Gerlinde BREMHORST  
Hilde DE GREEF  
Martine FRICKX  
Eugène LEJEUNE  
Edmond MAEDER  
Nicole MALENGREAU  
Hubert MARTIN  
Stefica SLUNJSKI  
Myriam VERMEULEN

### Membre(s) excusé(s)

Andrée-Claude BRAYER  
Denise CULLUS  
Roland D'OOGHE  
Anne SWERTS  
Kateleen VERBANCK  
Robert VAN LANKER

**Le quorum est atteint avec 10 membres du CCCA présents .**

### Ordre du jour –

1. Approbation du PV du 4 septembre 2025
2. Démission du Vice-Président
3. Election du nouveau Vice-Président
4. Présentation de l'enquête de satisfaction de la Semaine des Seniors
5. Officialisation des groupes de travail - Présentation de la fiche projet vierge
6. Présentation de Thierry Timmermans - CPAS/Logement
7. Présentation du rapport d'activités du CCCA (bilan et plan de recommandations à présenter au Conseil Communal)

## 8. Divers

Représentant du Cabinet de l'Echevine Madame BUGGENHOUT : Tatiana VANDER STOCK et Eric VANGHELDER

Représentant Ville de Bruxelles : Pauline GRONDAL et Aurélie JANSSENS

Représentant du CPAS : Thierry TIMMERMANS

Madame BUGGENHOUT, Echevine des Seniors, introduit la réunion du CCCA du 18 novembre 2025, remercie les membres du Conseil pour leur implication et participation dynamique à la Semaine Seniors d'octobre et rappelle l'importance du CCCA ainsi que son rôle notamment dans le cadre des Villes Amies des Aînés. Elle insiste sur l'échange de bonnes pratiques avec les autres CCCA de la Région bruxelloise ainsi qu'avec les instances communales des autres Villes Amies des Aînés. Elle souligne le rôle du Cabinet et de l'Administration en tant que soutien pour les projets du CCCA.

### *1. Approbation du PV de la réunion du CCCA du 4 septembre 2025*

Le PV de la réunion du CCCA du 4 septembre 2025 est approuvé sans aucune remarque.

### *2. Démission du Vice-Président*

Au préalable, Tatiana VANDER STOCK précise que la démission du Vice-Président, Frank VANDEBEEDE n'entraîne pas la nécessité de faire monter un membre suppléant comme membre effectif étant donné que le nombre minimal de membres effectifs fixé par l'Ordonnance bruxelloise sur les CCCA est de 9 membres effectifs et de maximum 15 membres effectifs. Le nombre de membres effectifs reste donc suffisant suivant les dispositions prévues par l'Ordonnance.

Le CCCA prend acte de la démission de Frank VANDEBREEDE.

### *3. Election du nouveau Vice-Président*


Deux membres du CCCA se sont portés candidats à la vice-présidence : Gerlinde BREMHORST (membre effective, représentante d'ENEO) et d'Eugène LEJEUNE (membre suppléant).

Etant donné que le nombre de membres effectifs continue de respecter le cadre de l'Ordonnance, un membre suppléant ne peut devenir membre effectif et de facto ne peut se présenter valablement à la vice-présidence. La candidature d'Eugène LEJEUNE ne peut donc pas être retenue.

Suite à un vote à mains levées, Gerlinde BREMHORST est désignée Vice-Présidente du CCCA avec 6 voix sur 8 membres effectifs présents, la candidate s'étant elle-même abstenue de voter.

### *4. Présentation de l'enquête de satisfaction de la Semaine des Seniors*

 Contact : 02 279 33 10 |  [seniors@brucity.be](mailto:seniors@brucity.be) |  <https://senioronline.bruxelles.be>

 Ville de Bruxelles – Échevinat des Seniors

Tatiana VANDER STOCK présente l'enquête de satisfaction de la Semaine des Seniors.  
Le tableau des statistiques et le PowerPoint de présentation de l'enquête de satisfaction seront transmis à l'ensemble des membres du CCCA.

Cette enquête de satisfaction souligne notamment les éléments suivants :


- Les activités de la Semaine des Seniors ont principalement touché les femmes âgées de 64 à 74 ans ;
- Les principaux canaux de diffusion et de promotion de la Semaine des Seniors ont été le site SeniorOnline, les flyers ainsi que le bouche à oreille ;
- L'enquête démontre également l'importance de créer des moments de rencontre pour les seniors.
- 100% des participants à l'enquête indiquent qu'ils participeront volontiers à la prochaine édition de la Semaine des Seniors


#### *5. Officialisation des groupes de travail*

Le CCCA a validé la création des différents groupes de travail.

Les différents groupes de travail sont les suivants :

1. Groupe de travail consacré à la Fracture Numérique :  
Membres : Denise CULLUS , Eugène LEJEUNE, Edmond MAEDER, Hubert MARTIN, Robert VAN LANCKER.  
Rapporteur : Eugène LEJEUNE
2. Groupe de travail consacré à la Culture :  
Membres : Daniel ALBRECHT , Nathalie BOUCHAT, Andrée-Claude BRAYER, Eugène LEJEUNE, Stefica SLUNJSKI.  
Rapporteur : Andrée-Claude BRAYER
3. Groupe de travail consacré aux Maisons de Quartier :  
Membres : Daniel ALBRECHT , Nathalie BOUCHAT, Andrée-Claude BRAYER, Martine FRICKX, Nicole MALENGREAU.  
Rapporteur : Nathalie BOUCHAT.
4. Groupe de travail consacré au Logement :  
Membres : Gerlinde BREMHORST, Denise CULLUS , Roland D'OOGHE, Nicole MALENGREAU, Stefica SLUNJSKI.  
Rapporteur : Denise CULLUS
5. Groupe de travail consacré à la Mobilité :  
Membres : Roland D'OOGHE, Martine FRICKX, Nicole MALENGREAU, Hubert MARTIN, Robert VAN LANCKER, Kateleen VERBANCK.  
Rapporteur : Hubert MARTIN
6. Groupe de travail consacré à la la Newsletter et l'Information :

 Contact : 02 279 33 10 |  seniors@brucity.be |  <https://senioronline.bruxelles.be>

 Ville de Bruxelles – Échevinat des Seniors

Membres : Nathalie BOUCHAT, Roland D'OOGHE, Nicole MALENGREAU, Hubert MARTIN.

Rapporteur désigné ce jour : Hubert MARTIN.

7. Création d'un groupe de travail consacré à la Vie à Domicile :

8. Membres : Gerlinde BREMHORST, Roland D'OOGHE, Edmond MAEDER, Stefica SLUNJSKI.

Pas de rapporteur désigné à ce jour. Il sera désigné lors de la première réunion du groupe de travail.

Afin d'assurer le bon fonctionnement de chaque groupe, Hubert MARTIN rappelle l'importance d'activer les notifications WhatsApp afin de pouvoir rapidement fixer les dates des réunions des différents groupes.

Tatiana VANDER STOCK propose d'établir des calendriers avec des propositions de dates (via les sondages WhatsApp, notamment pour le groupe Vie à domicile).

Pauline GRONDAL procède à la présentation d'un modèle de fiche projet servant de canevas de base pour l'élaboration et la structuration des projets proposés par chaque groupe de travail. Le modèle présenté permettra de clarifier les propositions émanant de chaque groupe et servira de base d'échange et de discussion au sein du CCCA mais aussi vis-à-vis de l'Echevinat et du Service Seniors de la Ville de Bruxelles.

Gerlinde BREMHORST propose d'inclure une étape Evaluation dans les fiches.

Eugène LEJEUNE propose d'apporter son aide pour la réalisation et mise en forme des fiches projet dans les différents groupes.

Les fiches projet seront transmises par mail aux membres du CCCA à la suite de la réunion du 18/11/2025.

Tatiana VANDER STOCK propose de fixer au 8 janvier 2026 la deadline pour la remise des qui seront soumis à la discussion du prochain CCCA du 15 janvier 2026 janvier.


## 6. *Présentation de Thierry Timmermans - CPAS/Logement*

A la demande du Groupe de travail Logement, Thierry TIMMERMANS, représentant du CPAS au sein du CCCA et spécialiste des questions de logement, expose la situation du logement pour seniors du CPAS de la Ville de Bruxelles, tant au niveau des MR/MRS que du parc existant de logement seniors du CPAS mais aussi des nouveaux projets de construction ou de rénovation de logement seniors.

Le PowerPoint de présentation de Thierry TIMMERMANS sera envoyé à l'ensemble des membres du CCCA.

Stefica SLUNJSKI s'interroge par rapport aux projets qui seront menés dans le quartier Nord.

 Contact : 02 279 33 10 |  seniors@brucity.be |  <https://senioronline.bruxelles.be>

 Ville de Bruxelles – Échevinat des Seniors

Nicole MALENGREAU s'étonne que M. TIMMERMANS n'ait pas évoqué les logements de la rue Bruyn. M. TIMMERMANS indique que ces logements ne sont pas spécifiquement dédiés aux seniors.

Par ailleurs, en évoquant la maison Vésale, Nicole MALENGREAU suggère la possibilité que des étudiants puissent avoir accès à des places disponibles dans des chambres libres des Maisons de Repos sur le modèle de l'association 1 toit, 2 âges (projet de logements étudiants dans les maisons de repos).

Monsieur TIMMERMANS propose, en qualité d'expert externe, d'intégrer le Comité Logement.

### *7. Présentation du rapport d'activités du CCCA*

Le Président Daniel ALBRECHT présente le rapport d'activités du CCCA destinés à mettre en lumière l'activité du CCCA auprès des autorités communales de la Ville.

Le rapport d'activités 2025 du CCCA sera transmis à l'ensemble des membres du CCCA suite à la réunion du 18/11/2025.

### *8. Divers*

Tatiana VANDER STOCK communique les dates des réunions du CCCA 2026 :


- Le 15 janvier 2026
- Le 19 mars 2026
- Le 21 mai 2026
- Le 02 juillet 2026
- Le 10 septembre 2026
- Le 26 novembre 2026


Par plusieurs conférences et activités sont déjà confirmées.

- Le 17/12/2025 : « Je raconte Noël à mes petits-enfants »
- Le 10 /02/2026 : « Démarches et conseils pour aménager harmonieusement la fin de vie »
- Le 28/05/2026 : « Drag Queens entre art, identité et audace »

***Il est également évoqué la question de la future newsletter seniors. A ce sujet, les observations des membres sont les suivantes :***

- Nicole MALENGREAU suggère que soient publiés dans la newsletter le document reprenant 31 gestes de prévention à destination des seniors et diffusés par TeleSecours ;
- Hubert MARTIN marque son intérêt pour participer à la relecture de la newsletter ;
- Nicole MALENGREAU propose aussi que cette newsletter intègre des événements gratuits organisés sur le territoire de la Ville de Bruxelles.

 Contact : 02 279 33 10 |  seniors@brucity.be |  <https://senioronline.bruxelles.be>

 Ville de Bruxelles – Échevinat des Seniors