

## PV de la réunion Conseil consultatif du 15 janvier 2026– Brucity

Ouverture un peu différée (chute de Gerlinde) à 14:30

### Membre(s) présent(s)

Daniel ALBRECHT (Président)  
Gerlinde BREMHORST (Vaillante Vice-Présidente)  
Denise CULLUS  
Roland D'OOGHE  
Martine FRICKX  
Eugène LEJEUNE  
Edmond MAEDER  
Nicole MALENGREAU  
Hubert MARTIN (Secrétaire)  
Stefica SLUNJSKI  
Kateleen VERBANCK  
Myriam VERMEULEN

Membre(s) excusé(s) : Nathalie BOUCHAT, Andrée-Claude BRAYER, Anne DESWERT, Hilde DE GREEF, Robert VAN LANCKER

### Représentation de l'échevinat des seniors

Tatiana VANDER STOCK

Eric VANGHELDER

### Représentation de l'administration-Affaires citoyennes

Aurélie JANSSENS

### Représentation du CPAS

Thierry TIMMERMANS

### Ordre du jour

- **Approbation du PV du 18 novembre 2025, transmis le 26/11/2025** : Le PV transmis le 26/11/2025 est approuvé, sans amendements signalés en séance.  
Actions : PV approuvé (transmis le 26/11).

- **Compte-rendu des rendez-vous avec le CCCA de Watermael Boitsfort et d'Uccle**
- RDV avec le Président du CCCA d'Uccle est postposé au 26/1 à 10h30 à Brucity  
*Actions* : feedback de ce rendez-vous à prévoir
- Watermael Boitsfort : échanges autour des marchés couverts et dynamiques locales  
Orientation commune : renforcer la présence terrain auprès des seniors, en complément des instances formelles.
- Réflexion en // autour de la présence au marché couvert de Saint Gery : Visibilité CCCA à renforcer par des badges personnalisés (nom, photo, FR/NL), système aimanté, Ø 9 cm, fabrication au Fab-Lab ? Tatiana VANDER STOCK envoie le logo CCCA bilingue à Stefica SLUNJSKI. Coûts pris en charge ; premières propositions attendues pour le 29/01. Le Président souligne qu'il privilégie un travail de qualité que réalisé dans l'urgence.  
*Actions*: Stefica SLUNJSKI : maquettes badges → 29/01. / Tatiana VANDER STOCK : logo bilingue → immédiat.
- **Problématique de la disparition des marchés sur le territoire de la Ville présence ou rédaction d'une interpellation**  
Monsieur l'échevin Wauters ne pouvant être présent, il souhaite que nous élaborions un questionnaire à lui soumettre afin qu'il puisse y répondre lors de notre prochaine assemblée  
*Actions* : proposition de questionnaire à envoyer par Tatiana VANDER STOCK à amender et valider par les membres du CCCA d'ici la prochaine séance / Cabinet : organiser la séquence de réponse de l'Échevin à la prochaine séance.
- **Visite du FAB-LAB et repas Hazewee jeudi 29 janvier**  
Le Président présente un descriptif du Fab Lab et confirme sa volonté de remplacer, à suivre, la réunion mensuelle de janvier par un repas au restaurant social de la Cité Modèle (fermeture 14h30–15h).  
*Actions* : Le Secrétaire après un rapide tour de table s'engage à finaliser la liste des présences sans tarder pour réservation au restaurant.
- **Projet d'assises des CCCA Bruxellois**  
Cadre : Semaine des seniors (, à l'Hôtel de Ville. Format pressenti : accueil – intro – plénière '**Le vieillissement à Bruxelles : état des lieux & perspectives**' – ateliers participatifs (potentiellement // GT CCCA) – déjeuner – ateliers 2 – synthèse & propositions – plénière de clôture.  
Invitations : priorité aux communes disposant d'un CCCA (proposition cabinet), avec ouverture souhaitée à celles n'en ayant pas afin d'alimenter une éventuelle révision de l'ordonnance de 2017.  
Intervenants : équilibre experts (ULB/VUB, réseaux associatifs francophone et flamands) et ambassadeurs de terrain (ex. Nicole 'Range ta vie' – Jette).  
Gouvernance politique reprise par le cabinet.

Volonté moyen terme du Président : revoir les bureaux de CCCA participants tous les 6 mois GT 'Assises' lancé, livrables fin juin 2026.

Actions :

Cabinet : confirmer la date : 30/9 ou 1/10 / CCCA : constituer le GT 'Assises', proposer les thèmes, participants & intervenants / Cabinet et administration : valider les propositions CCCA, concrétiser le programme et réserver les intervenants avant l'été, lancer la communication et les invitations à suivre

- **Divers**

- **Révision du ROI** : le Secrétaire propose d'y consacrer 30 min à chaque réunion mensuelle à compter de février
- **Gestion de l'OJ des séances CCCA** : Tatiana VANDER STOCK demande de recevoir les sujets à intégrer bien en amont et au minimum 3 semaines avant la date pour éviter que la rubrique divers ne soit trop longue
- **Demandes de Nicole et précisions sur la Newsletter**
  - Réponses aux suggestions du 18/11/2025 par Tatiana VANDER STOCK
    - Nicole MALENGREAU suggère que soient publiés dans la newsletter le document reprenant 31 gestes de prévention à destination des seniors et diffusés par Télésecours ;
      - La newsletter est conçue comme un format "une page". Il ne sera donc pas possible d'y intégrer l'ensemble des bons plans, au risque de ne plus disposer d'espace pour nos propres contenus.
      - L'objectif est de proposer de courts résumés, accompagnés de liens renvoyant vers des articles plus complets sur SeniorOnline ou vers l'agenda.
    - Nicole MALENGREAU propose aussi que cette newsletter intègre des événements gratuits organisés sur le territoire de la Ville de Bruxelles.
      - Difficilement compatible avec le format de la newsletter mais création d'une rubrique Agenda en ligne sur Senior online
    - Intégration des « Bons plans de Nicole »
      - Cf réponse précédente

Actions : Cabinet crée une rubrique Agenda sur Senior Online

- **Demande du bureau concernant la participation à l'élaboration du Guide seniors**
  - Présentation du projet, des objectifs, de la table des matières par Tatiana VANDER STOCK
    - Projet : élaborer un guide des seniors disponible en ligne sur senior online, ce guide servira d'outil de travail aux bénévoles qui prendrons en charge le guichet senior (Point info Goldies), il

permettra de répondre à toutes questions concernant les seniors, à l'aide de réponses directes ou grâce à une orientation vers les services compétents.

Actions : La version « brouillon » du guide sera envoyée via les boîtes courriels, nous recevrons vos remarques et idées d'amélioration jusqu'au 31 janvier 2026 via la boîte courriel [senior@brucity.be](mailto:senior@brucity.be)

- A la demande d'André-Claude : **projet voyage musical.**
  - Peut-on préciser exactement ce que l'on attend du CCCA et du cabinet pour le soutien à ce projet : en son nom, Edmond MAEDER demande du support et soutien à la Ville.

Actions : Demande de l'Echevine de préciser encore davantage les attentes. Un logo engage la Ville, c'est une responsabilité.

- Prochain événement du cabinet : **conférence en collaboration avec ADMD le 10 /02/2026 Hôtel de Ville Fin de vie : la dignité au cœur de nos choix**  
Besoin d'aide à la diffusion de l'événement dès que les visuels seront finalisés.

#### **Calendrier :**

- Prochain CCCA en Salle du Conseil Brucity : 19 mars, 14h
- MODIFICATION DE L'AGENDA REUNION DU 10/09/2026 DEPLACÉE AU 17/09/2026

Drink de Nouvelle Année offert par l'Echevine Clémentine BUGGENHOUT, en présence du Directeur général du Département Affaires citoyennes, Kambaza NKUBIRI